

Общество с ограниченной ответственностью «ПАНСИОНАТ СЕСТРОРЕЦК»

РФ, 197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Парковая, д. 16
ИНН 7843314941, ОГРН 1127847328070

Утверждена приказом Генерального директора
ООО «Пансионат Сестрорецк» № 1 от

09.09.2024
Куцева Н.А. /



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ПАНСИОНАТ СЕСТРОРЕЦК»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Компания – общество с ограниченной ответственностью «Пансионат Сестрорецк».

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), получение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ.

1.8. Субъект персональных данных – физическое лицо.

1.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КОМПАНИИ

2.1. Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. (Глава 14 «Защита персональных данных работника»);
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 06 июля 2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2012 г. №940 «Об утверждении Правил согласования проектов решений ассоциаций, союзов и иных объединений операторов об

определении дополнительных угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении определенных видов деятельности членами таких ассоциаций, союзов и иных объединений операторов, с Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю;

- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. No 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. No 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

2.2. Локальные нормативные акты Компании:

- Требования по информационной безопасности для пользователей информационных систем;
- Требования о предоставлении доступа к защищаемым информационным ресурсам;
- Требования по обеспечению информационной безопасности информационных систем;
- Требования по информационной безопасности к разработке программного обеспечения;
- Политика в области обработки персональных данных.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Пансионат Сестрорецк» (далее – Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, правовые основания обработки персональных данных, основные права и обязанности ООО «Пансионат Сестрорецк» и субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных в ООО «Пансионат Сестрорецк» (далее – Компания), а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами и подзаконными актами РФ, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

3.3. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.

3.4. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Компании, непосредственно обрабатывающими персональные данные или имеющими доступ к ним. Политика распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (а также с использованием смешанных способов обработки ПДн), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, анализ, получение.

3.5. Требования Политики также учитываются в отношениях с третьими лицами при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Компанией, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании сделок.

3.6. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается Компанией путем публикации на сайте Компании и/или размещения в иных местах (информационных стендах и др.), определенных Компанией.

3.7. Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о ПДн или в фактических процессах обработки ПДн в Компании, а также в иных случаях на усмотрение Компании.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности и справедливой основы;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, совместимости обработки персональных данных с целями сбора;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия обработки персональных данных, содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных Компания и Субъект персональных данных реализуют следующие права и обязанности.

5.1. Компания вправе:

5.1.1. обрабатывать персональные данные Субъекта в соответствии с заявленной целью;

5.1.2. требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных;

5.1.3. обрабатывать персональные данные, к которым был предоставлен доступ неограниченного круга лиц Субъектом или по просьбе субъекта;

5.1.4. поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных и в иных случаях, когда это допускается в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

5.1.5. предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено законодательством РФ, а также в иных случаях, когда это допускается в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

5.1.6. отстаивать свои интересы в суде;

5.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Субъект персональных данных вправе:

5.2.1. получать от Компании информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- данные об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или
- другими федеральными законами.

5.2.2. требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в

случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.2.3. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.2.4. отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.3. Компания обязана:

5.3.1. предоставить Субъекту по его запросу информацию, предусмотренную п. 3.2.1 Политики;

5.3.2. разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

5.3.3. при сборе персональных данных обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъектов - граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

5.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются в Компании в целях:

6.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Компании.

6.2. Осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Компании.

6.3. Осуществления прав и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию, в том числе по предоставлению персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, ФГИС, а также в иные органы власти.

6.4. В целях, определенных в Приложении №1 к настоящей Политике.

7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения целей, указанных п. 6 Политики, являются:

7.1. Выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Компании:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

– Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

– Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры»;

– Закон Санкт-Петербурга от 29.06.2023 №419-81 «О введении на территории Санкт-Петербурга курортного сбора»;

– Иные нормативные правовые акты РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

7.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, если при этом не нарушаются права и свободы Субъекта, в т.ч. в соответствии с локальными нормативными актами и иными внутренними нормативными документами Компании.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (или его представителя) на обработку его персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

7.6. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

7.7. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

7.8. В иных случаях, допустимых в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Компании, а также объем обрабатываемых персональных данных, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании, с учетом направления деятельности Компании.

8.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в Компании не осуществляется.

8.3. Обработка биометрических ПДн не осуществляется.

8.4. Компания не принимает на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

8.5. Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн работников Компании. Трансграничная передача ПДн осуществляется только в случае получения согласия работника Компании на обработку его ПДн в письменной форме и только при необходимости трансграничной передачи ПДн для достижения целей обработки ПДн.

9. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Компания осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.2. Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, анализ, накопление, хранение, получение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

9.3. Компания вправе передавать данные и/или поручить обработку персональных данных другому лицу (в том числе, третьим лицам, список которых может быть размещен на сайтах и/или в мобильных приложениях Компании) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные №152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. В случае если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

9.5. Компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.6. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, персональные данные Субъекта без его согласия могут быть переданы в органы государственной власти и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

9.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект.

9.8. Компания прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта на обработку его персональных данных, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных.

9.9. Компания уточняет персональные данные Субъекта либо обеспечивает их уточнение в течение 7 рабочих дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

9.10. Компания прекращает или обеспечивает прекращение обработки персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления.

9.11. Компания уничтожает персональные данные Субъекта при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление Субъектом или его представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

10. МЕРЫ КОМПАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.2. В Компании применяются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных:

- назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;
- издаются Политика в отношении обработки персональных данных и иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ, требованиям к защите персональных данных, Политике Компании в отношении обработки персональных данных, внутренним нормативным документам Компании;
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношения указанного вреда и принимаемых Компанией мер;
- осуществляется ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- своевременно выявляются нарушения работниками подразделений требований к режиму конфиденциальности;
- разделены полномочия пользователей в информационных системах в зависимости от их должностных обязанностей;
- устанавливаются правила по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, проводится периодический пересмотр (ревизия) прав доступа работников в зависимости от занимаемой ими должности и должностных обязанностей.

10.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер в случае обнаружения;
- обеспечивается возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании.

11. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ (ОБРАЩЕНИЯ) СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных или его представитель в целях реализации прав, установленных ФЗ «О персональных данных», вправе:

- обратиться непосредственно в офис Компании;
- направить письменный запрос по адресу: РФ, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Парковая, д. 16;
- направить письменный запрос по каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности).

11.2. Рекомендуемые формы обращений / запросов Субъектов и их представителей приведены в приложениях № 2 – 7 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения / запроса.

11.3. Заявление на отзыв согласия на включение персональных данных в общедоступные источники подается в письменном виде в свободной форме.

11.4. Личные обращения / запросы Субъектов или их представителей принимаются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Компании, или иным уполномоченным лицом.

11.5. При личном обращении Субъекту или его представителю выдаются принятые в Компании формы обращений / запросов. Форма обращения / запроса заполняется Субъектом с проставлением собственноручной подписи в присутствии уполномоченного лица Компании.

11.6. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта (обрабатываемые персональные данные), была предоставлена для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно к Компании или направить ей повторный запрос в целях получения информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

11.7. Компания обязуется в течение 30 дней с даты получения соответствующего запроса:

11.7.1. безвозмездно предоставить Субъекту или его представителю запрашиваемую информацию либо дать в письменной форме мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации;

11.7.2. уведомить Субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

11.7.3. уведомить Субъекта или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных

11.8. Информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта, предоставляется Субъекту в доступной форме и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

12. РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- Назначается приказом руководителя Компании.
- В случае отсутствия работника, подходящего для данной роли, ответственным назначается руководитель Компании.

12.1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за:

- Определение политики Компании в отношении обработки ПДн.
- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей.
- Достоверность информации, отраженной в документации, составляемой при проведении внутренних проверок процессов обработки и обеспечения безопасности ПДн.
- Своевременное устранение несоответствий законодательству Российской Федерации, выявленных в ходе внутренних проверок процессов обработки и обеспечения безопасности ПДн.

- Контроль за соответствием Компании требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн.
- 12.2. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн
 - Назначается приказом руководителя Компании.
 - В случае отсутствия работника, подходящего для данной роли, ответственным назначается руководитель Компании.
 - 12.2.1. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн отвечает за:
 - Определение необходимого уровня защищённости ПДн при их обработке в ИСПДн.
 - Определение требований и мер по защите ПДн.
- 12.3. Все работники Компании отвечают за соблюдение положений настоящей Политики.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень, объем персональных данных, обрабатываемых в Компании, а также цели их обработки
2. Форма запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (для Субъекта персональных данных)
3. Форма запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (для представителя Субъекта персональных данных)
4. Форма запроса на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных (для Субъекта персональных данных)
5. Форма запроса на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных (для представителя Субъекта персональных данных)
6. Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных (для Субъекта персональных данных)
7. Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных (для представителя Субъекта персональных данных)