

ПЕРЕЧЕНЬ, ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В КОМПАНИИ, А ТАКЖЕ ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ

ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнение Компанией обязательств, предусмотренных нормативными актами Компании и законодательством РФ, включая ведение кадрового и бухгалтерского учета, составление налоговой отчетности, обеспечение соблюдения требований законодательства, оформление и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Работником и Компанией, исполнение Работником и Компанией обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, утвержденными Компанией, осуществление мероприятий по обучению, развитию и оценке персонала, оценке эффективности и результатов работы Работника, его продвижение по службе, обеспечения согласованности кадровой отчетности Компании.

ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

РАБОТНИКИ КОМПАНИИ

- ФИО (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), число, месяц и год рождения, место рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания),
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших),
- адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи,
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,
- сведения об образовании, в том числе о последующем профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения об ученой степени,

Приложение №1 к Политике обработки персональных данных ООО «Пансионат Сестрорецк»

- сведения о трудовой деятельности, табельный номер, должность и структурное подразделение, дата заключения трудового договора,
- сведения о заработной плате, тарифная ставка, данные о размере выслуг (оклад, надбавки, премии (бонусы)) и иные выплаты, данные по социальным льготам, количество отработанного времени, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, данные по начислениям и удержаниям, номер расчетного счета, номер банковской карты,
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, обучении,
- данные рабочей визы (серия и номер документа, фамилия, имя, национальность, дата выезда, дата окончания пребывания, количество дней пребывания, номер паспорта, дата рождения, пол, номер приглашения, цель поездки, принимающая организация, многократная/однократная), сведения, подтверждающие право нахождения на территории РФ, содержащиеся в виде на жительство/разрешения на временное проживание/визе/миграционной карте,
- информация о владении иностранными языками, степень владения,
- сведения о состоянии здоровья, данные водительского удостоверения, данные о личном автомобиле,
- ФИО детей, их возраст и дата рождения, семейное положение

Организация перемещений (поездки, командировки, перевозки и т.д.)
Работника, включая визовую и миграционную поддержку, содействие при перелетах и переездах, в том числе за рубеж или в пределах одной страны, организацию, участия Работника в мероприятиях

Приложение №1 к Политике обработки персональных данных ООО «Пансионат Сестрорецк»

(конференциях, семинарах, опросах, мастер-классах, встречах, праздниках).

Обеспечение здравоохранения Работника, включая выполнение требований законодательства в области здравоохранения, проведение медицинских обследований, заключение Компанией договоров страхования Работника от несчастных случаев (страхование жизни и здоровья Работника), договоров добровольного медицинского страхования Работника.

Обеспечение коммуникаций, включая внутрикорпоративные коммуникации и внешние коммуникации с клиентами, контрагентами, бизнес-партнерами, государственными органами и иными третьими лицами (в том числе, создание общедоступных источников информации, публикация маркетинговых материалов, направленных на продвижение услуг Компании и сведений о деятельности Компании), организацию мероприятий с участием Работника, обеспечение связей с общественностью, заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам с клиентами, контрагентами и бизнес-партнерами Компании (включая потенциальных).

Взаимодействие с банком или иной кредитной организацией при оформлении безналичного банковского счета для Работника для перечисления заработной платы и иных выплат.

– документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, в т.ч. заграничного паспорта, номер телефона,
– табельный номер, должность, марка и номер автомобиля.

– ФИО, дата и место рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес регистрации, адрес фактического проживания, семейное положение, контактные телефоны, данные водительского удостоверения;

– ФИО страховых несовершеннолетних детей, дата и место их рождения, пол, информация о гражданстве, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

– ФИО,

– дата рождения,

– номера телефонов, адрес электронной почты,

– должность, структурное подразделение,

– место работы, дата приема на работу в Компанию и срок работы в Компании,

– табельный номер.

– ФИО, дата, место и год рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи,

Приложение №1 к Политике обработки персональных данных ООО «Пансионат Сестрорецк»

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны;
- стаж работы, место работы, должность, уровень заработной платы.

КОНТРАГЕНТЫ КОМПАНИИ – ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

Выбор контрагента. Заключение, исполнение, изменение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных.

- ФИО (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), число, месяц и год рождения, место рождения, пол, информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания),
- семейное положение;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- наличие/отсутствие водительских прав;
- государственный регистрационный знак, модель и марка транспортного средства;
- сведения об образовании (среднем специальном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности и (направлении), квалификации (степени), года окончания и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах, ученая степень, владение иностранными языками);
- данные заграничного паспорта (серия, номер, когда и каким органом выдан);
- данные рабочей визы (серия и номер документа, фамилия, имя, национальность и иные данные);

Приложение №1 к Политике обработки персональных данных ООО «Пансионат Сестрорецк»

- сведения, подтверждающие право нахождения на территории РФ, содержащиеся в виде на жительство/разрешении на временное проживание/визе/миграционной карте;
- сведения финансового характера (вознаграждение, иные начисления и выплаты);
- банковские реквизиты;
- контактная информация (мобильный/рабочий/телефон по адресу проживания и адрес электронной почты).

КАНДИДАТЫ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Подбор и оценка кандидата для замещения вакантной должности.

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты); сведения об участии в учредительской/предпринимательской деятельности;
- сведения о наличии водительских прав;
- сведения о наличии личного автомобиля;
- сведения об образовании, дополнительном образовании, повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- владение иностранными языками;

Приложение №1 к Политике обработки персональных данных ООО «Пансионат Сестрорецк»

- другие сведения, представленные кандидатом, в том числе путем указания в резюме или в процессе собеседования.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИЛИ РАБОТНИКИ КОНТРАГЕНТОВ КОМПАНИИ

Выбор контрагента. Ведение переговоров. Заключение договора, стороной которого является потенциальный контрагент Компании.

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес места регистрации;
- должность;
- наименование и адрес работодателя.

ПОСЕТИТЕЛИ КОМПАНИИ

Организация доступа и проезда на территорию объектов Компании.

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);
- государственный регистрационный знак, модель и марка транспортного средства;
- наименование компании, в которой работает/которую представляет посетитель.

СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НАПРАВИВШИЕ ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБУ, ЗАПРОС) КОМПАНИИ

Предоставление ответа на обращение.

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

- данные, включенные в обращение.

ПОСЕТИТЕЛИ САЙТОВ

- Заклучение и исполнение пользовательских соглашений / договоров, заключаемых онлайн с пользователями, предоставление и обеспечение доступа к сайтам.
- фамилия, имя, отчество;
 - мобильный телефон;
 - адрес электронной почты;
 - адрес доставки заказа;
 - данные о покупках;
 - файлы-cookies;
 - IP-адрес;
 - данные о претензиях, жалобах и иных обращениях Пользователя и данные, включенные в них.

ЛИЦА, ДАВШИЕ СОГЛАСИЕ НА РЕКЛАМНЫЕ РАССЫЛКИ

Направление рекламных сообщений.

- фамилия, имя;
- дата рождения;
- пол, номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- файлы cookie;
- IP-адрес;
- гео-позиция;

Генеральный директор
ООО «Пансионат Сестрорецк»



Кущева Н.А.

Приложение №2 к Политике обработки
персональных данных ООО «Пансионат
Сестрорецк»

Форма запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (для
Субъекта персональных данных)

В ООО «Пансионат Сестрорецк»
ИНН 7843314941, ОГРН 1127847328070
197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул.
Парковая, д. 16

От _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта
ПД, сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
Компанией: _____
номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения

Прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих
персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- _____

иные сведения

Данный запрос является первичным/повторным на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Информацию прошу предоставить по адресу: _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №3 к Политике обработки
персональных данных ООО «Пансионат
Сестрорецк»

Форма запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (для
представителя Субъекта персональных данных)

В ООО «Пансионат Сестрорецк»
ИНН 7843314941, ОГРН 1127847328070
197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул.
Парковая, д. 16

От _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта
ПД, сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
Компанией: _____
номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения

Прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки персональных
данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением
работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым
могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании
федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О
персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих
персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих
персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- _____

иные сведения

в отношении _____
ФИО субъекта персональных данных

Данный запрос является первичным/повторным на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Информацию прошу предоставить по адресу: _____

Приложение: документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта.

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №4 к Политике обработки
персональных данных ООО «Пансионат
Сестрорецк»

Форма запроса на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных (для Субъекта
персональных данных)

В ООО «Пансионат Сестрорецк»
ИНН 7843314941, ОГРН 1127847328070
197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул.
Парковая, д. 16

От _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта
ПД, сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

Запрос
на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
Компанией: _____
номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения

- Прошу:
- уточнить;
 - заблокировать;
 - уничтожить;

мои персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:

_____ (указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №5 к Политике обработки
персональных данных ООО «Пансионат
Сестрорецк»

Форма запроса на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных (для
представителя Субъекта персональных данных)

В ООО «Пансионат Сестрорецк»
ИНН 7843314941, ОГРН 1127847328070
197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул.
Парковая, д. 16

От _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта
ПД, сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

Запрос
на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
Компанией: _____
номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения

- Прошу:
- уточнить;
 - заблокировать;
 - уничтожить;

персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:

_____ (указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные

в отношении _____
ФИО субъекта персональных данных

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:

Приложение: документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта.

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №6 к Политике обработки
персональных данных ООО «Пансионат
Сестрорецк»

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных (для Субъекта
персональных данных)

В ООО «Пансионат Сестрорецк»
ИНН 7843314941, ОГРН 1127847328070
197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул.
Парковая, д. 16

От _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта
ПД, сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
Компанией: _____
номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения

Я, _____,
отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (необязательно: указать цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

но причине _____

_____ (необязательно: указать причину отзыва согласия)

_____ дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №7 к Политике обработки
персональных данных ООО «Пансионат
Сестрорецк»

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных (для представителя
Субъекта персональных данных)

В ООО «Пансионат Сестрорецк»
ИНН 7843314941, ОГРН 1127847328070
197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул.
Парковая, д. 16

От _____
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта
ПД, сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
Компанией: _____
номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения

Я _____,

отзываю согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в целях:

(необязательно: указать цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине _____

(необязательно: указать причину отзыва согласия)

в отношении _____

ФИО субъекта персональных данных

Приложение: документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта.

дата, подпись, расшифровка подписи